

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het behoud, het beheer en verkrijgen van onroerende zaken met cultuurhistorische en/of ecologische waarde in Nederland in de zin van de Monumentenwet 1988 en/of de Natuurschoonwet 1928 in het algemeen en in het bijzonder het behoud van het totaal door de erflater, de heer W.F.E. Marggraff, nagelaten vermogen met deels een cultuurhistorische e/of ecologische waarde voor ten minste 200 jaar.

Rekening houdend met de termijn van tenminste 200 jaar in combinatie met begrippen als cultuurhistorie en ecologie streven wij naar een duurzame invulling van het Marggraff-vermogen. Wij verwoorden deze ambitie als volgt: het voeren van een beleid gericht op continuïteit en lange termijn, met respect voor generaties vóór ons en met oog voor generaties ná ons.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het versterken van de grotere landgoederen door percelen logisch met elkaar te verbinden (door aankopen, ruilen, afstoten of afwaarderen).
Het beheer van terreinen en gebouwen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Marggraff Stichting is de enige aandeelhouder van de besloten vennootschap Marrobel. De inkomsten bestaan uit opbrengsten uit het beheer, intrest en opbrengsten uit beleggingen, subsidies en andere baten. De stichting beschikt daarnaast over eigen vermogen uit de nalatenschap van mr. Ewald Marggraff.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De uitgaven bestaan uit aankoop en beheer van onroerende zaken (rentmeester), automatisering, administratie, assurantie, (juridische) advieskosten, vermogensbeheer, voorlichting en projecten. De algemene organisatiekosten zijn minimaal en hebben betrekking op uitgaven als (bank)administratie- en overboekingskosten en reis- en overige onkostendeclaraties.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://marggraffstichting.nl/wp-content/uploads/2026/02/20260201-Samenvatting-Beleidsplan-2026-2030-Marggraff-Stichting.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden en de leden van de raad van toezicht krijgen naast een vakantievergoeding van 360,- euro per bijgewoonde vergadering de reiskosten vergoed.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In juni 2025 was de heropbouw/restauratie van Landgoed Zionsburg met het daarin gelegen monumentale landhuis en de orangerie gereed. Op andere locaties zijn plannen in ontwikkeling om natuur en monumentale panden te restaureren.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://marggraffstichting.nl/over-ons-en-anbi/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 72.538.580	€ 67.961.351
Materiële vaste activa	€ 54.391.690	€ 49.600.422	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 67.293	€ 30.638	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 54.458.983	€ 49.631.060	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 72.538.580	€ 67.961.351
Vorderingen & overlopende activa	€ 171.943	€ 300.420	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 17.848.361	€ 19.816.685	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 313.269	€ 224.729	Langlopende schulden	€	€
	€ 18.333.573	€ 20.341.834	Kortlopende schulden	€ 253.976	€ 2.011.543
Totaal	€ 72.792.556	€ 69.972.894	Totaal	€ 72.792.556	€ 69.972.894

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://margraffstichting.nl/wp-content/uploads/2026/06/20260630-Financieel-Verslag-2025-publicatie-website.pdf>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 44.422	€ 34.644
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 44.422	€ 34.644
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 4.000.000	€ 1.000.000
Giften	€ 4.000.000	€ 1.000.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 684.393	€ 530.726
Financiële baten	€ 752.708	€ 2.185.202
Overige baten	€ 15.460	€ 16.059
Som van alle baten	€ 5.496.983	€ 3.766.631
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 443.634	€ 263.208
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 166.285	€ 38.272
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 309.835	€ 426.471
Som van de lasten	€ 919.754	€ 727.951
Saldo van baten en lasten	€ 4.577.229	€ 3.038.680

